

Aktennotiz

Feld	Inhalt
Aktenzeichen / Vorgang	
Datum	
Uhrzeit	
Ort	
Anwesende Personen	
Verfasser:in	
Thema	
Gesprächsinhalt / Notizen	
Vereinbarungen / Ergebnisse	
To-Dos / Maßnahmen	
Anlagen / Verweise	