

Urlaubsantrag

Vorname Name

Anschrift Wohnort

Position Personal-Nr.

Firmendaten

Firma Anschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich folgende Urlaubstage mit der Bitte um Bewilligung.

Urlaub: von bis (Tage:)

Sonderurlaub: von bis (Tage:)

Gleitzeit: von bis (Tage:)

Überstunden: von bis (Tage:)

Begründung:

Beantragt am:

Unterschrift Arbeitnehmer

Der Urlaubsantrag wurde am genehmigt.

Unterschrift Arbeitgeber